

[윤리 강령]

1. 비아트론인은 구매관련 업무처리에 있어서 항상 공정하고 투명하게 적법한 절차에 따라 직무를 수행한다.
2. 비아트론인은 우월적인 권한과 지배적인 지위를 이용한 어떠한 부당행위도 하지 않는다.
3. 비아트론인은 고의적인 업무지연 또는 조건변경을 통하여 어떠한 대가를 의도하지 않는다.
4. 비아트론인은 모든 관련업체에서 정중한 예의를 갖춘다.
5. 비아트론인은 업무의 수행과 보고를 공정하고 정직하게 한다.
6. 비아트론인은 협력사에게 금전, 상응한 물품, 접대, 향응을 받거나 청탁, 압력, 사적부탁을 하지 않는다.